**РОССИЙСКИЙ СОЮЗ ПРОМЫШЛЕННИКОВ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УтвержденРаспоряжением Президента РСПП |
|  |  |
|  | № ПР-46 от 28 июня 2007 г. |
|  |  |

МАКЕТ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА

 Москва 2007

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Вид экономической деятельности[[1]](#footnote-2)

(область профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **С.** |
| 1.Общие положения ……………………………………………………… | 4 |
| 2. Паспорт профессионального стандарта ………………………........... | 6 |
| 3. Карточки видов трудовой деятельности……..……………………….. | 7 |
| 5. Описание единиц профессионального стандарта …............................ | 8 |
| 6. Виды сертификатов, выдаваемые на основе настоящего профессионального стандарта ………………………………………....... | 9 |
| 7. Разработчики профессионального стандарта …………………........... | 9 |
| 8. Лист согласования ………………….……..…………………………… | 9 |
| 9. Экспертиза и регистрация профессионального стандарта…………... | 10 |
| Приложение 1. Лист регистрации изменений профессионального стандарта ……………………………………..…………………………… | 11 |

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** **Область применения профессионального стандарта**

Профессиональный стандарт – многофункциональный нормативный документ, определяющий в рамках конкретного вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности) требования к содержанию и условиям труда, квалификации и компетенциям работников по различным квалификационным уровням.

Профессиональный стандарт предназначен для:

проведения оценки квалификации и сертификации работников, а также выпускников учреждений профессионального образования;

формирования государственных образовательных стандартов и программ всех уровней профессионального образования, в том числе обучения персонала на предприятиях, а также для разработки учебно-методических материалов к этим программам;

решения широкого круга задач в области управления персоналом (разработки стандартов предприятия, систем мотивации и стимулирования персонала, должностных инструкций; тарификации должностей; отбора, подбора и аттестации персонала, планирования карьеры);

проведения процедур стандартизации и унификации в рамках вида (видов) экономической деятельности (установление и поддержание единых требований к содержанию и качеству профессиональной деятельности, согласование наименований должностей, упорядочивание видов трудовой деятельности и пр.).

**1.2. Термины, определения и используемые сокращения**

В настоящем профессиональном стандарте используются следующие термины и их определения:

**область профессиональной деятельности** - совокупность видов трудовой деятельности, имеющая общую интеграционную основу и предполагающая схожий набор компетенций для их выполнения. Корреспондируется с одним или несколькими видами экономической деятельности;

**вид трудовой деятельности** – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций и необходимых для их выполнения компетенций;

**единица профессионального стандарта** – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности;

**квалификационный уровень** – совокупность требований к компетенциям работников, дифференцируемых по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности;

**квалификация** – 1) готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности;

 2) официальное признание (в виде сертификата) освоения компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовой деятельности в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта)

**компетенция** – способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности;

**национальная рамка квалификаций** – организованные в единую структуру описания квалификаций, признаваемые на национальном и международном уровнях, посредством которых осуществляется измерение и взаимосвязь результатов обучения и устанавливается соотношение дипломов, свидетельств и других сертификатов об образовании;

**сертификат** – официальный документ, выдаваемый уполномоченным органом, подтверждающий результаты образования (обучения), продемонстрированные в ходе установленных процедур оценки;

**трудовая функция** – составная часть вида трудовой деятельности, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, определяемых бизнес-процессом и предполагающий наличие необходимых компетенций для их выполнения;

**условия труда** - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

В настоящем профессиональном стандарте используются следующие сокращения:

ЕТКС – «Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики Российской Федерации»;

ЕКСД – «Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих»;

КСД – «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих»;

ОКВЭД – «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. Russian classification of economic activities. Ок 029-2001»;

ОКЗ – «Общероссийский классификатор занятий. ОК 010-93 (ОКЗ)»;

НАРК – Национальное агентство развития квалификаций.

**2. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**Вид экономической деятельности**

**(область профессиональной деятельности)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основная цель вида экономической деятельности (области профессиональной деятельности):** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды трудовой деятельности по квалификационным уровням и их связь с действующими нормативными документами**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификационный уровень | Вид трудовой деятельно-сти | Рекомен-дуемые наимено-вания должностей | Дополнительная информация[[2]](#footnote-3) |
| В соответ-ствии с Националь-ной рамкой квалифика-ций | В соответ-ствии с отраслевой рамкой квалифика-ций  | Должности поКСД, ЕКСД | Профессии по ЕТКС, код-наиме-нование | Виды занятий по ОКЗ, код-наимено-вание |
| Первый | Первый |  |  |  |  |  |
| Второй | Второй |  |  |  |  |  |
| Третий | Третий |  |  |  |  |  |
| Четвертый | Четвертый |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. КАРТОЧКИ ВИДОВ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1 Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Квалификационный уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Возможные наименования должностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Обобщенное описание выполняемой трудовой деятельности |
| Возможные места работы |
| Условия труда |
| Требования к профессиональному образованию и обучению работника |
| Необходимость сертификатов, подтверждающих квалификацию |
| Требования к практическому опыту работы  |
| Особые условия допуска к работе |

 **Перечень единиц профессионального стандарта**

|  |  |
| --- | --- |
| Шифр  | Наименование единицы профессионального стандарта |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**3.2. Вид трудовой деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**…….**

**5. ОПИСАНИЕ ЕДИНИЦ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**5.1. Квалификационный уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.1.1. Единица профессионального стандарта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Шифр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Основные трудовые действия  |  |
| Средства труда |  |
| Предметы труда |  |
| Другие характеристики квалификационного уровня:- нестандартность;- ответственность;- самостоятельность |  |
|  Необходимые знания |  |
|  Необходимые умения |  |

5.1.2. (последовательно описываются другие единицы профессионального стандарта для данного квалификационного уровня)

……………

**5.2. Квалификационный уровень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**…….**

***6. ВИДЫ СЕРТИФИКАТОВ, ВЫДАВАЕМЫХ НА ОСНОВЕ НАСТОЯЩЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА [[3]](#footnote-4)***

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование сертификата | Перечень единиц профессионального стандарта, освоение которых необходимо для получения сертификата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**7. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

Профессиональный стандарт разработан и внесен

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | ФИО руководителя | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Организации, принявшие участие в разработке настоящего профессионального стандарта

|  |  |
| --- | --- |
| Организация | Наименование субъекта Российской Федерации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ[[4]](#footnote-5)** (при необходимости)

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации | Дата согласования |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. ЭКСПЕРТИЗА И РЕГИСТРАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

(раздел заполняется НАРК)

Настоящий профессиональный стандарт утвержден и зарегистрирован Комиссией по профессиональным стандартам НАРК.

Внесен в Общероссийский реестр профессиональных стандартов

(рег. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись ответственного лица НАРК

Приложение 1

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Номера страниц/ разделов/ пунктов | Дата утверждения новой редакции документа |
| измененных | замененных | новых | аннулированных |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственный за внесение изменений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

должность подпись ФИО

1. Указывается в соответствии с ОКВЭД [↑](#footnote-ref-2)
2. Рекомендуемый раздел. [↑](#footnote-ref-3)
3. Рекомендуемый раздел [↑](#footnote-ref-4)
4. К профессиональному стандарту прилагаются копии документов, подтверждающих согласование. [↑](#footnote-ref-5)